

قرارداد اجاره نامه بین مالک سرای دانشجویی غیر دولتی و دانشجو

قراردادنامه فیما بین دانشجو به عنوان مستاجر با مشخصات:

نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: شماره دانشجویی:
تاریخ تولد: صادره از: رشته تحصیلی: آدرس:
شماره تماس دانشجو: شماره تماس اولیا:
و مالک سرای دانشجویی غیردولتی به عنوان مؤجر با شرایط و تعهدات ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

۱-۱- این قرارداد بین مالک سرای دانشجویی غیر دولتی و دانشجو سه روز قبل از تاریخ شروع رسمی نیم سال تحصیلی جدید (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) از تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۵ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۱۵ به مدت ده ماه تنظیم می گردد.
۱-۲- در ایام نوروز از ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ لغایت ۱۴۰۵/۰۱/۱۳ سرای دانشجویی تعطیل می باشد.
۱-۳- تعطیلی سراهای دانشجویی بین دو ترم، با پیشنهاد سرادار و تشخیص شورای نظارت خواهد بود و در صورت تایید مدیریت دانشجویی حضور دانشجو بلامانع می باشد.
۱-۴- اولویت قرارداد با دانشجویان دانشگاه گلستان دارای برگه انتخاب واحد می باشد (در صورتی که ظرفیت سرای دانشجویی تکمیل نشود سرادار موظف است با هماهنگی دانشگاه و مدت ۷ روز کاری پس از شروع ترم از دانشجویان دانشگاه های دیگر ثبت نام نماید).
تبصره ۱: شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان سراهای دانشجویی شامل حال تمامی دانشجویان مستقر در آن سرای دانشجویی خواهد شد. (پیوست ۲ شیوه نامه اجرایی انضباطی دانشجویان سراهای دانشجویی)

ماده ۲: شرایط واگذاری و روند اسکان

۱) دو تخته ☐ ۲) چهار تخته ☐ ۳) شش تخته ☐ ۴) هشت تخته ☐ ۵) ده تخته و بیشتر ☐
۲-۱- مبلغ اجاره به ازای ترم یک سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ به عدد به حروف ریال می باشد.
۲-۲- مبلغ ودیعه به ازای یک سال تحصیلی ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (معادل چهارصد هزار تومان) می باشد که در زمان تخلیه و خروج دانشجو از سرای دانشجویی در صورت عدم خسارت به ایشان بازگردانده شود (۱۲-۴) و رسید آن را به مدیریت دانشجویی ارسال نماید.
۲-۳- مدارک مورد نیاز جهت عقد قرارداد:
الف) تصویر تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی
ب) تصویر برگ انتخاب واحد
ج) دو قطعه عکس جدید ۳*۴
د) اصل فیش بانکی مبلغ واریزی اجاره بهای یک سال تحصیلی.
تبصره: مستاجر (دانشجو) وجه مورد قرارداد را از طریق بانک و شماره حساب ارائه شده به نام مالک سرای دانشجویی در ۲ نسخه پرداخت کرده و یک نسخه در اختیار خود و یک نسخه به مالک تحویل نماید و در صورت پرداخت الکترونیکی شماره پیگیری در قرارداد ذکر شود.

ماده ۳: تعهدات دانشجو

۳-۱- پرداخت هزینه اسکان برای یک سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴ به میزان کل مبلغ قرارداد در زمان ثبت قرارداد می باشد.
۳-۲- اگر دانشجو قصد ترک خوابگاه را داشته باشد (همراه با رضایت نامه کتبی اولیاء) در صورت معرفی جایگزین دانشجویی دیگر خارج از سرای دانشجویی توسط دانشجو و یا دانشگاه، سرادار می بایست ضمن تسویه حساب کامل با نفر قبلی تا زمان حضور و تدوین صورتجلسه نسبت به عقد قرارداد جدید با دانشجو جدیدالورود اقدام نماید.
۳-۳- در استفاده از حامل های انرژی دانشجو موظف به رعایت اصلاح الگو مصرف بوده و در صورت مصرف مازاد موظف به پرداخت هزینه مابه التفاوت از مبلغ ودیعه می باشد.
۳-۴- هر دانشجو موظف است در بدو ورود مشخصات کامل خود را علاوه ۳ نفر از بستگان و یا آشنایان قابل اعتماد و شماره تلفن همراه و ثابت آن ها را در قرارداد قید نماید (بند ۱۶-۴) و چنانچه تغییراتی در آدرس و شماره تماس ها ایجاد شد در اولین فرصت ممکن به مالک سرای دانشجویی اطلاع دهد، در غیر این صورت تمامی اتفاقات و حوادث ناشی از آن به عهده شخص دانشجو می باشد.
تبصره: حضور و عدم حضور دانشجو توسط سرپرست یا مالک سرای دانشجویی به دانشگاه و خانواده اطلاع داده شود.

ماده ۴: شرایط عمومی

۴-۱- زمان روشن نمودن وسایل گرمایشی از اوایل آبان ماه (با توجه به تغییرات آب و هوایی) به تشخیص سرادار و شورای سراهای دانشجویی می باشد.
۴-۲- زمان روشن نمودن وسایل سرمایشی از اوایل اردیبهشت ماه (با توجه به تغییرات آب و هوایی) به تشخیص مالک و شورای سراهای دانشجویی می باشد.

۴-۳- امکان اسکان مهمان فقط برای دانشجوی دانشگاه گلستان یا بستگان درجه یک آن هم در اتاق مخصوص مهمان با ارائه کارت شناسایی می باشد.

تبصره ۱: در صورت حضور دانشجوی مهمان سرپرست/ سرپرستان ملزم به دریافت کارت دانشجویان میزبان و مهمان بوده و اطلاعات ایشان اعم از مشخصات فردی مهمان، تاریخ و ساعت ورود و خروج را در دفاتر مربوطه ثبت نمایند. بدیهی است مسوولیت هرگونه اتفاق در زمان حضور مهمان به عهده دانشجوی میزبان می باشد.

تبصره ۲: بستگان درجه یک دانشجو در صورت وجود ظرفیت با ارائه مدارک معتبر تا ۲۴ ساعت حق اقامت داشته و از پرداخت هزینه معاف می باشند
تبصره ۳: هزینه اسکان دانشجوی مهمان بعد از ۲۴ ساعت به ازای هر شبانه روز ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال (معادل دویست و پنجاه هزار تومان) می باشد.
۴-۴- ساعت ۲۳ هر شب ساعت خاموشی اعلام می گردد.

۴-۵- دانشجو می بایست وسایل شخصی از قبیل تشک، ملحفه، بالش، بشقاب، قاشق، چنگال و ... را با خود همراه داشته باشد.

۴-۶- وسایل موجود سالم و کاربردی در هر اتاق ابتدای سال تحصیلی تحویل دانشجویان همان اتاق می گردد و پایان سال تحصیلی هم سالم تحویل گرفته می شود، چنانچه خسارتی وارد شده باشد دانشجو یا دانشجویان خسارت زننده می بایست هزینه آن را پرداخت نمایند.

۴-۷- رعایت حجاب اسلامی برای خواهران و برادران در داخل سرای دانشجویی و زمان خروج الزامی می باشد.

۴-۸- انجام هر عملی که تهدیدی برای آرامش و امنیت سرای دانشجویی به حساب آید و هم چنین انجام هر عملی که خلاف قوانین و مقررات آیین نامه، قوانین و مقررات عمومی دانشگاه و قوانین موضوع کشوری باشد تخلف محسوب شده و سرپرستان سرای دانشجویی موظف هستند دانشجو یا دانشجویان خاطی را به معاونت دانشجویی دانشگاه معرفی نمایند. در صورت عدم رعایت مقررات سرای دانشجویی و بی اعتنائی به تذکرات مسئولین به کمیته انضباطی معرفی گردیده و طبق تصمیمات مآخوذه اقدامات لازم به عمل خواهد آمد.

۴-۹- نگهداری، خرید و فروش و نیز استعمال موارد زیر در سرای دانشجویی ممنوع می باشد و سرپرست می بایست در صورت مشاهده موضوع را سریعاً به مدیر دانشجویی اطلاع دهند.

الف) دخانیات: سیگار، قلیان و ...

ب) مواد مخدر افیونی و روانگردان، تریاک، شیشه و ...

ج) ابزار آلات قمار و مشروبات الکلی و ...

د) عکس، پوستر، نوار (به صورت دیجیتال و یا غیر آن) در صورت داشتن مصادیق باز ابتذال و یا اشاعه فحشاء و منکرات.

ه) ابزار و آلات موسیقی (در صورت بروز مزاحمت برای دیگران و یا استفاده نابجا)

ی) سلاح سرد و گرم و ...

۴-۱۰- حفظ اموال شخصی بر عهده دانشجو می باشد و در صورت مفقود شدن وسایل دانشجو، مدیریت سرای دانشجویی موظف به بررسی و پیگیری موضوع می باشد. در صورتی که علت مفقودی عامل خارج از سرای دانشجویی باشد سرادار ملزم به ارائه اطلاعات دانشجوی میزبان و فرد مهمان به مراکز ذیصلاح می باشد. در صورت عدم ثبت اطلاعات از سوی سرادار و یا سرپرست مسوولیت پرداخت غرامت به عهده سرادار می باشد.

۴-۱۱- دانشجو از نگهداری وجوه نقدی غیر ضروری و اشیاء گران قیمت در اتاق خودداری نموده و در زمان ترک اتاق خود را قفل کرده و کلید اتاق را تحویل سرپرست سرای دانشجویی نماید. سالم بودن قفل درب اتاق در زمان تحویل به عهده سرادار می باشد.

تبصره ۱۵: کلید کمد، گاوصندوق و جعبه های کلیددار ... فقط در اختیار دانشجو می باشد و مسوولیت حفظ و حراست آن به عهده خود دانشجو می باشد.

تبصره ۲: مالک یا سرپرست سرای دانشجویی در صورت استشمام بوی ناشی از سوختگی و مشاهده دود ناشی از آتش سوزی به اطلاع موردنظر ورود کرده و پس از مهار آتش و رفع عیوب صورتجلسه ای با کارشناسان دانشگاه تنظیم نماید و یا در صورت مشاهده شعله ور بودن آتش سوزی با آتش نشانی تماس گرفته و با نظر کارشناس آتش نشانی و یا کارشناسان دانشگاه تعیین خسارت نمایند.

۴-۱۲- مسوولیت خسارات ناشی از تخریب رنگ اتاق ها به لحاظ چسباندن پوستر، عکس یا هرگونه تخریب مثل دیوار نویسی، شعار نویسی روی کمد ها، دیوارها و سایر اموال اتاق بر عهده دانشجویان ساکن می باشد. هرگونه خسارت وارده با نظر کارشناسان دانشگاه، شورای سرای دانشجویی و مالک پس از تعیین خسارت از مبلغ ودیعه کسر می شود و اگر مبلغ هزینه بیش از وجه ودیعه باشد از دانشجو یا دانشجویان خاطی دریافت می گردد
۴-۱۳- مسوولیت حوادث و اتفاقات شخصی دانشجو مانند افتادن از تخت ایمن، بیماری و عواقب ناشی از درگیری یا نزاع در سرای دانشجویی، صدمات ناشی از تعمیرات لوازم برقی و ... بدون هماهنگی با سرادار به عهده دانشجو می باشد.

۴-۱۴- در صورتی که دانشجویی بیماری خاصی دارد یا داروی خاصی مصرف می نماید موظف است ضمن در جریان قرار دادن هم اتاقی های خود، مراتب را به سرپرست سرای دانشجویی اعلام نماید.

۴-۱۵- به منظور جلوگیری از گرفتگی سیستم فاضلاب و بروز انواع بیمارهای واگیردار و نیز رعایت نظافت، ریختن انواع زباله تر و خشک شامل پوست تخم مرغ، باقیمانده غذا و سبزیجات، پارچه، تفاله چای، نوار بهداشتی و ... در سرویس های بهداشتی و ظرفشویی آشپزخانه ها ممنوع است و با دانشجویان خاطی طبق بند (۴-۱۲) برخورد می شود و در صورت تکرار به کمیته انضباطی معرفی می شود.

۱۶-۴- دانشجوی می تواند بعضی از شبها پس از تماس و تایید اولیا دانشجو و یا در مواقع اتفاقات غیرمترقبه در سرای دانشجویی مذکور (آتش سوزی، سيل، قطعی برق، گاز، آب و ...) فقط در منازل خویشاوندان و افراد قابل اعتماد نزدیک ساکن شهر محل تحصیل که مشخصات آنها در فرم مربوطه قید شده و به صورت حضوری به تایید اولیاء قانونی او رسیده باشد با رعایت سایر موارد و هماهنگی با سرپرست سرای دانشجویی اقامت نماید.

ردیف	نام خانوادگی	نسبت	آدرس منزل	تلفن تماس
۱				
۲				
۳				

تبصره ۱: دانشجوی دختر که شب قصد عزیمت در منزل اقوام مندرج در جدول فوق را دارد مکلف است فرم خروج از سرای دانشجویی را تکمیل و به سرپرست تحویل نماید.

تبصره ۲: مالک یا سرپرست سرای دانشجویی ملزم هست کارت شناسایی فرد مراجعه کننده را مشاهده و با جدول فوق مطابقت داده و در صورت صحت امر، ساعت و تاریخ خروج و ورود دانشجو را در دفتر روزانه ثبت نماید و به گواهی فرد مراجعه کننده و دانشجو برساند.

تبصره ۳: مالک یا سرپرست سرای دانشجویی ملزم هست پس از بازگشت دانشجو در تاریخ و ساعت تعیین شده حتما با حضور فرد خارج کننده باشد و در دفتر روزانه مجدداً به گواهی آن ها برساند.

۱۷-۴- سکونت شبانه در منزل دوستان و یا سراهای دیگر توسط دانشجویان ساکن سرای دانشجویی مربوطه ممنوع می باشد.

۱۸-۴- در صورتی که دانشجوی ساکن سرای دانشجویی برای حتی یک بار (شب) غیبت غیرموجه داشته باشد موضوع از طریق سرپرست سرای دانشجویی و دانشگاه به والدین دانشجو اطلاع رسانی می شود.

۱۹-۴- رعایت نظافت و بهداشت عمومی سرای دانشجویی خصوصاً آشپزخانه، سرویس بهداشتی، محوطه و ... از سوی کلیه ساکنین سرای دانشجویی ضروری است. ضمناً نظافت اتاق و لوازم شخصی برعهده دانشجو می باشد.

۲۰-۴- ساعت ورود و خروج مجاز بر حسب فصول سال از سوی دانشگاه متبوع و یا قوانین اداره اماکن تعیین و اعلام می گردد. ورود به سرای دانشجویی پس از ساعت تعیین شده در جدول زیر غیرمجاز می باشد.

۲۱-۴- تاخیر و عدم رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج از موارد عدم احراز شرایط اقامت در سرای دانشجویی محسوب می شود که پس از ۲ مرتبه تکرار بدون مجوز ضمن اطلاع رسانی به والدین دانشجو، سرپرست سرای دانشجویی می بایست موضوع را به مسئولین دانشگاه گزارش نماید.

نیمسال	خواهران	برادران
پاییز و زمستان	۶:۳۰ الی ۲۰:۳۰	۶:۳۰ الی ۲۲:۰۰
بهار و تابستان	۶:۳۰ الی ۲۱:۰۰	۶:۳۰ الی ۲۲:۳۰

ماده ۵: تعهدات مالک سرای دانشجویی

۱-۵- حضور نظافت چی هر روز جهت نظافت حمام- سرویس بهداشتی - آشپزخانه و راهرو الزامی است.

۲-۵- مالک می بایست حداقل هفته ای یک بار تا انتهای شب در سرای دانشجویی حضور داشته باشد. تشکیل جلسه رسیدگی به مشکلات و سوالات دانشجویان با حضور اعضای شورای سرای دانشجویی و انعکاس آن به دانشگاه به همراه مستندات و صورتجلسات الزامی است.

تبصره ۱: سرادار بایستی در ابتدا و انتهای هر ترم تحصیلی جلسات پرسش و پاسخ با حضور کلیه دانشجویان برگزار نماید. (حداقل ۴ جلسه)

تبصره ۲: سرپرست یا سرپرستان سرای دانشجویی موظف به حضور دائم و موثر در سرای دانشجویی تحت نظر بوده و ملزم به ارائه خدمات براساس شرح وظیفه اعلام شده از سوی سرادار می باشند.

۳-۵- دانشجویان تحصیلات تکمیلی در یک واحد و اتاق باشند. (چنانچه دانشجوی مورد نظر وجود نداشت ظرفیت واحدها با دانشجویان کارشناسی تکمیل می گردد).

۴-۵- هزینه آب، برق و گاز به عهده سرادار می باشد.

۵-۵- سرادار موظف به سم پاشی و نظافت سرای دانشجویی (شستشوی فرش ها، موکت ها و ...) در تعطیلات نوروز و تابستان می باشد.

۶-۵- سرادار باید وسایل گرمایشی و سرمایشی به اندازه مورد نیاز داشته باشد. الف: گرمایشی- در هر اتاق سالنی یک بخاری گازی ۷۰۰۰، در هر سوئیت یک بخاری ۱۵۰۰۰ و در فضای عمومی یک بخاری ۳۰۰۰۰ ب: سرمایشی- در هر اتاق سالنی یک پنکه زمینی و

در هر سوئیت دو پنکه زمینی، در فضای عمومی اسپیلت های ۳۰ هزار به بالا و در ساختمان های آپارتمانی برای هر سوئیت کولر پنجره ای یا اسپیلت ۲۴ استفاده نمایند.

۵-۷- مسئولیت هرگونه اتفاق و نقص در ارائه خدمات در داخل سرای دانشجویی به عهده سرادار می باشد و دانشگاه در این رابطه هیچ تعهد و مسئولیتی ندارد.

۵-۸- سرادار موظف به نصب دوربین مداربسته در ورودی سرای دانشجویی دخترانه و پسرانه و همچنین مکان های عمومی در سرای دانشجویی پسرانه می باشد.

۵-۹- داشتن اتاق مشاوره، اتاق مطالعه، نمازخانه، اتاق تلویزیون و اتاق مهمان وجود داشته باشد.

۵-۱۰- سرادار موظف به عقد قرارداد بیمه ای در زمینه های آسانسور، آتش سوزی، حوادث طبیعی و بیمه مسئولیت محدود بوده و تصویر آن ها را به حوزه دانشجویی ارائه نماید.

۵-۱۱- سرادار موظف است با توجه به تعداد دانشجویان نسبت به تامین پمپ آب مناسب، برق با ولتاژ مناسب و نصب ترانس برق جهت جلوگیری از نوسانات برق شهری، کپسول آتش نشانی، جعبه کمک های اولیه، دفتر بررسی مشکلات سرای دانشجویی اقدام نماید.

تبصره: سرادار بایستی دفتر ثبت مشکلات و رسیدگی به آن را در دسترس دانشجویان جهت ثبت مشکلات قرار داده و بنا به ضرورت حداکثر ظرف ۲۴ ساعت بعد از پیگیری با ذکر تاریخ و مراحل انجام شده به رویت نماینده و امضاء هر واحد برساند.

۵-۱۲- تجهیزات سرای دانشجویی به وسایل مورد نیاز زیر انجام می پذیرد.

الف-سراهای سوئیتی:

تخت های ایمن با کفی یکسره و مناسب. یک دستگاه یخچال ۹ فوت (به ازای هر سوئیت). یک دستگاه جاروبرقی (به ازای هر ۵۰ نفر). یک دستگاه اجاق گاز ۵ شعله با ترموکویل و هود تهویه و نصب در قسمت آشپزخانه (به ازای هر سوئیت). رگال یا جالباسی (یک عدد برای هر اتاق). رگال جهت خشک کردن لباسها (یک عدد برای هر سوئیت). جای ظرفی (یک عدد در آشپزخانه). پرز روکار به تعداد لازم. دمپایی جهت استفاده در سرویس بهداشتی و حمام (به تعداد لازم). نور مناسب برای هر اتاق (به اندازه نیاز اتاق ها). نصب پرده مناسب در هر اتاق و نصب قفل سالم و مناسب برای درب های اصلی و کمدها.

سراهای سالی:

تخت های ایمن با کفی یک سره و مناسب. یک دستگاه یخچال ۹ فوت (به ازای هر ۸ نفر). یک دستگاه جارو برقی (به ازای هر ۵۰ نفر). یک دستگاه اجاق گاز ۵ شعله با ترموکویل و هود جهت تهویه و نصب در قسمت آشپزخانه (به ازای هر ۱۰ نفر). رگال یا جالباسی (یک عدد برای هر اتاق). رگال جهت خشک کردن لباس ها (یک عدد برای هر اتاق). جای ظرفی (یک عدد برای هر اتاق). پرز روکار به تعداد لازم. دمپایی جهت استفاده در سرویس بهداشتی و حمام (به تعداد لازم). نور مناسب برای هر اتاق (به اندازه نیاز اتاق ها). نصب پرده مناسب در هر اتاق. نصب قفل سالم و مناسب برای درب های اصلی.

۵-۱۳- در صورت عدم اجرای مفاد این قرارداد هر یک از طرفین می توانند موضوع را از طریق کمیته نظارت پیگیری نمایند، بدیهی است هرگونه تصمیم گیری توسط کمیته نظارت قابل اجرا خواهد بود.

۵-۱۴- حل اختلافات احتمالی پیش آمده ابتدا از طریق مذاکره بین طرفین قرارداد حل و فصل گردد و در صورت عدم توافق موضوع در کمیته نظارت تصمیم گیری می شود، در صورت عدم توافق به مراجع ذیصلاح ارجاع داده می شوند.

تبصره: کمیته نظارت و ارزیابی شامل معاونین دانشجویی دانشگاه های عضو، نمایندگان دانشگاه منتخب، نماینده دانشگاه ناظر، نماینده اداره اماکن عمومی استان، نماینده کمیسیون دانشجویی شورای تامین استان و نماینده صندوق رفاه دانشجویان کشور می باشد.

۵-۱۵- اقلام تحویلی به مستاجر:

لوازم	سالم	متوسط	خراب	ندارد	لوازم	سالم	متوسط	خراب	ندارد	لوازم	سالم	متوسط	خراب	ندارد
فرش/گلیم					موکت					شیشه در و پنجره				
فایل شخصی					میز					جا لباسی				
قفل فایل					صندلی					چوب لباسی				
نئوپان تخت					تشد					جارو دستی				
دستگیره در					تخت					سطل زباله				
قفل در اتاق					در اتاق					نقاشی اتاق				
آینه اتاق					پرده اتاق									

تعداد موارد سالم:.....

تعداد موارد متوسط:.....

تعداد موارد خراب:.....

تعداد موارد ندارد:.....

۱۶-۵- این قرارداد در ۵ ماده و ۲ نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد اقامت کننده (دانشجو)، یک نسخه نزد مالک سرای دانشجویی (سرادار) قرار می گیرد و یک نسخه توسط مالک در قالب لوح فشرده به مدیریت دانشجویی ارسال می گردد و هر کدام به لحاظ قانونی حکم واحد دارد.

۱۷-۵- سرادار موظف است در بازدید اعضای شورای صنفی به همراه مدیر یا کارشناس دانشجویی دانشگاه ناظر (دانشگاه گلستان)، جهت بررسی مشکلات سراها و کمک به حل مسئله همکاری نماید.

۱۸-۵- دانشجو و اولیای ایشان از سرای دانشجویی بازدید به عمل آورده و ضمن پذیرش شرایط فیزیکی، امکانات و تجهیزات و مبلغ شهریه ترم اول، ترم دوم و ودیعه سرای دانشجویی و نسبت به مطالعه و عقد قرارداد با رضایت شخصی اقدام نموده است.

نام و نام خانوادگی سرادار:

نام و نام خانوادگی ولی دانشجو:

نام و نام خانوادگی دانشجوی متقاضی

امضاء، اثر انگشت و تاریخ:

امضاء، اثر انگشت و تاریخ:

امضاء، اثر انگشت و تاریخ:

تلفن همراه:

تلفن همراه:

تلفن منزل:

نام، نام خانوادگی و تلفن سه نفر از آشنایان:

۳-

۲-

۱-

تذکر: ۱- ذیل تمام صفحات قرارداد توسط مالک، دانشجو و ولی دانشجو امضا شود.

۲- هرگونه خط خوردگی موجب ابطال این قرارداد می شود.